



# OBEC MĚŠICE

HLAVNÍ 55, 250 64 MĚŠICE

Obec Měšice vyhlašuje podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v aktuálním znění veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

## REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Měšice; Hlavní 55/22, Měšice u Prahy

**Druh pracovního poměru:** Plný úvazek (40 hodin týdně) na dobu neurčitou

**Začátek pracovního poměru:** Od 1. 11. 2019 (případně dříve dle dohody)

**Náplň práce:**

### **Správa majetku obce (budovy, pozemky, inženýrské sítě)**

- zajišťování oprav, údržby, revize, pasporty majetku obce apod.
- plánování a návrhy oprav majetku a investic do rozpočtu obce
- zajišťování a zpracování cenových nabídek na plánované opravy a investice
- příprava podkladu pro uzavírání smluv (věcná břemena, smlouvy o dílo, návrhy na vklad,
- převod pozemků, vyhlášení záměru apod.)
- pomoc s přípravou strategie dlouhodobě udržitelné údržby majetku obce
- provozní zajištění odpadového hospodářství

### **Provozní činnost v rámci obce**

- prioritizace a plánování práce zaměstnanců údržby
- zajišťování správy sítí v majetku obce a vedení evidence včetně zajišťování vyjádření ostatních správců sítí
- dozor na stavbách obce
- nájmy a pronájmy majetku obce

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu
- podklady pro výběrové řízení
- zabezpečení výzev
- zpracování podkladů při hodnocení výběrových řízení

**Platové zařazení:** 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

**Podmínky, které musí zájemce splnit:**

- minimálně bakalářské vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (§ 4 zák. č. 312/2002 Sb.)
- znalost práce na PC (MS Office nebo podobné, práce s Internetem)
- příjemné vystupování, komunikativnost

**Ostatní požadavky:**

Výhodou je znalost správního řádu, místních poměrů, praxe ve veřejné správě, znalost stavebního práva, zkušenost se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zák. č. 312/2002 Sb. (není podmínkou)



# OBEC MĚŠICE

HLAVNÍ 55, 250 64 MĚŠICE

---

**Lhůta pro podání přihlášky:** Do 7. 8. 2019 do 12:00 hodin

**Adresa pro podání přihlášky:** Obec Měšice, Hlavní 55/22, Měšice 25064

**Doklady připojené k přihlášce:**

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případné reference nebo praxe

**Způsob podání přihlášky:**

Uchazeč doručí přihlášku včetně všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu OÚ Měšice. Obálka bude označena textem „**Veřejná výzva – referent majetkové správy**“ **NEOTVÍRAT**.

V Měšicích dne 12. 7. 2019

Ing. Martin Čacký  
starosta obce

# Přihláška do veřejné výzvy

podle § 6 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

Na sjednaný druh práce: REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY

Dle vyhlášení veřejné výzvy ze dne: 12. 7. 2019

Jméno, příjmení, titul	
Datum a místo narození	
Státní příslušnost	
Místo trvalého pobytu	
Adresa pro doručování	
Číslo občanského průkazu	
Telefon/e-mail	

**K přihlášce jsou připojeny následující doklady:**

1. Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
2. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů
3. Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Ostatní přílohy (vypsat)

V ..... dne.....

.....  
podpis uchazeče