



Obec Předboj

Hlavní 18, Předboj, 250 72 Kojetice u Prahy

Tel./fax.: 315 682 901

www.predboj.cz

podatelna@predboj.cz

IČ: 00240630

JEDNACÍ ŘÁD A NÁPLŇ ČINNOSTÍ VÝBORŮ

Zastupitelstva obce Předboj

Článek 1

Zřízení výborů

1. Zastupitelstvo obce Předboj dne 15. listopadu 2010 zřídilo svým usnesením č. 8/1/2010 finanční výbor a kontrolní výbor jako své iniciativní a kontrolní orgány v souladu s §117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“).
2. Funkční období těchto výborů je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva, neboť jde o výbory jím ustavené.

Článek 2

Složení výborů

1. Jednotlivé výbory tvoří předseda a členové výborů. Oba výbory jsou tříčlenné. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Členy výboru mohou být kromě členů zastupitelstva také jiní občané obce, kteří mají zájem a odborné předpoklady pro tuto práci. Členy výborů nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby, které zabezpečují rozpočtové a finanční operace obce.
2. Předsedy a členy výborů volí a odvolává zastupitelstvo obce. Předsedové výborů předkládají zastupitelstvu ke schválení změny případně doplnění členů výborů v průběhu funkčního období.

Článek 3

Jednací řád výborů

1. Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jedenkrát za tři měsíce. Jeho zasedání svolává předseda výboru prostřednictvím zapisovatele – pověřeného pracovníka obecního úřadu. Na ustavujícím zasedání může být výborem zvolen místopředseda výboru.
2. Zapisovatele určuje předseda výboru. Zapisovatel zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností výboru. Zapisovatel se účastní jednání výboru s hlasem poradním.
3. Pro svoji činnost výbor vždy přijme rámcový plán práce na kalendářní rok.
4. Členové výboru jsou povinni zúčastňovat se jednotlivých zasedání výboru a plnit jím uložené úkoly, které vyplývají z náplně činnosti. Účast na jednání stvrzují členové výboru svým podpisem do prezenční listiny; svoji neúčast jsou povinni omluvit.
5. Zasedání výboru jsou neveřejná. Předseda výboru může se souhlasem většiny členů výboru pozvat na jednání odborníky, případně jiné účastníky, kteří jsou potřební k projednávaným bodům.
6. Zapisovatel pořizuje z jednání výboru zápis, který podepisuje předseda výboru. Zápis obdrží do 7 dnů po jednání výboru starosta obce, místostarosta a všichni členové výboru.
7. Výsledkem jednání výboru je usnesení, které je součástí zápisu z jednání výboru. Plnění usnesení je průběžně kontrolováno a vyhodnocení je součástí zpráv o činnosti výborů.
8. Výbory se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
9. Předseda výboru předkládá zastupitelstvu ke schválení pravidelně ročně vyhodnocení práce výboru. Jestliže předložené hodnocení není zastupitelstvem přijato a jsou k němu námitky nebo připomínky, předkládá předseda na nejbližším zasedání nové hodnocení. V případě, že

zastupitelstvo vysloví nejméně dvakrát nespokojenost s prací výboru, hlasuje zastupitelstvo o odvolání předsedy.

Článek 4 **Náplň činnosti výborů**

1. Výbory jako iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce svá stanoviska a své návrhy předkládají výhradně zastupitelstvu obce a ze své činnosti se zodpovídají pouze jemu. Žádný jiný orgán obce nemá právo ukládat výborům úkoly.
2. Výbory působí pouze v oblasti samostatné působnosti obce.
Finanční výbor plní ve smyslu §119 odst. 2 zákona o obcích tyto úkoly:
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.Kontrolní výbor plní ve smyslu §119 odst. 3 zákona o obcích tyto úkoly:
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Článek 5 **Kontrolní činnost výborů**

1. Zastupitelstvo obce svým usnesením ukládá výborům zadání kontrolních záměrů dle čl. 4 odst. 2. Předseda výboru na nejbližším zasedání předloží výboru zadání kontrolních záměrů a stanoví rámec úkolů k zabezpečení realizace kontroly. Jednotlivé výbory svým usnesením pověří kontrolní skupiny, složené nejméně z 2 členů výboru, provedením vlastního šetření. Jeden z členů kontrolní skupiny je výborem jmenován do funkce vedoucího kontrolní skupiny. V usnesení výboru bude stanoven termín předložení závěrů z kontrolního šetření.
2. Na základě zmocnění předsedy výboru může vedoucí kontrolní skupiny požadovat od odpovědného pracovníka obecního úřadu či ředitele organizace obce vstup na pracoviště, které je objektem šetření. Rovněž může předseda výboru po dohodě s příslušným odpovědným pracovníkem obecního úřadu či ředitelem organizace obce přizvat k prováděnému šetření odborníka pro příslušnou oblast kontrolního záměru.
3. O provedené kontrole musí být pořízen zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny, nebo že zjištěny nebyly, a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru /vedoucí kontrolní skupiny/ a zaměstnanec, jehož činností se kontrola týkala.
4. Výbor předloží zápis o kontrole zastupitelstvu obce, k zápisu připojí vyjádření příslušného vedoucího či ředitele, popřípadě kontrolovaných zaměstnanců.
5. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech písemností důležitých k ověření správnosti činnosti kontrolovaného subjektu. Dále jsou oprávněni vyžadovat od zaměstnanců kontrolovaného subjektu nezbytné informace.
6. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů včetně zachování mlčenlivosti o utajovaných skutečnostech a obchodním tajemství včetně ochrany osobních dat, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.
7. Stanovisko kontrolního výboru ke kontrole plnění usnesení zastupitelstva obce a rady (starosta) předkládá jeho předseda na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

1. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, jak fyzickou, tak právnickou, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru, resp. před zahájením

šetření kontrolního záměru. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje výbor.


2. Tento jednací řád a náplň činností výborů zastupitelstva obce nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Jednací řád a náplň činností výborů Zastupitelstva obce Předboj byly schváleny na zasedání zastupitelstva obce dne pod číslem usnesením


Ing. Karel Koldiš
starosta


Mgr. Radek Soběslavský
1. místopředseda



Obecní úřad PŘEDBOJ
Hlavní 18, Předboj
450 77 Koldějov u Prácheň
Vyvěšeno: 6.2. 2012 

Sejmuto:.....