



Obec Předboj

Hlavní 18, Předboj, 250 72 Kojetice u Prahy

tel./fax.: 315 682 901

www.predboj.cz

podatelna@predboj.cz

IČO: 00240630

Směrnice č. 1/2017, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Úvodní ustanovení

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH nebo
- b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.

2. Zásady zadávání VZMR

Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

- a) dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- b) dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- c) dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - i. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo
 - ii. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. Organizace VZMR

VZMR organizuje a zadává starosta, místostarosta, pověřený zaměstnanec obecního úřadu nebo písemně pověřený zástupce zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá vždy písemně (poštou nebo e-mailem).

Zadání zakázky schvaluje starosta, příp. místostarosta.

4. Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I.	0,- Kč-49.999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	50.000,- Kč-499.999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce

III.	500.000,- Kč-2.000.000,- Kč 500.000,- Kč-6.000.000,- Kč	dodávky a služby stavební práce
------	--	------------------------------------

5. **Zadávání zakázek I. kategorie:** přímý nákup.

Zadavatel zadává zakázku zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zakázka je zadávána na základě smlouvy uzavřené příp. i akceptací objednávky.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie:** průzkum trhu.

Zadavatel zadává zakázku na základě provedeného průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění a porovnání cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně (poštou, e-mailem) ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zakázka je zadávána na základě smlouvy uzavřené příp. i akceptací objednávky.

7. **Zadávání zakázek III. kategorie** (od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč pro dodávky a služby, od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč pro stavební práce): výběrové řízení.

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění,
- místo a dobu plnění,
- požadavky na prokázání kvalifikace,
- hodnotící kritéria,
- obchodní a platební podmínky,
- termín odevzdání nabídek,
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise jsou vybíráni zejm. ze zastupitelů obce a zaměstnanců obecního úřadu, příp. může být členem komise i jiná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je vždy alespoň 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze zadávání VZMR dle směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle předchozího odstavce. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

Zadavatel je oprávněn pro zakázku kterékoliv z kategorií zvolit režim zadávání jako pro zakázku kategorie vyšší, příp. jako pro zakázku podlimitní či nadlimitní dle ZVVZ.

9. Archivace

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány po dobu vyplývající z právních a vnitřních předpisů tak, aby mohly být předmětem přezkumu kontrolních orgánů.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce a vedení Obecního úřadu Předboj.

Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Předboj ze dne 6. 2. 2017, č. 3/16/2017.



Pavla Příšovská
starosta



Radek Soběslavský
místostarosta

Obec PŘEDBOJ
Hlavní 18
250 72 Předboj