

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

## referent správního odboru Městského úřadu Odolena Voda

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: 1. 4. 2018, nebo dle dohody

platová třída dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

### Charakteristika vykonávané činnosti

referent správního odboru – sociální pracovník

zajišťuje zejména tyto činnosti:

- Poskytuje sociální poradenství
- Provádí sociální šetření
- Koordinuje poskytování sociálních služeb
- Podílí se na zajišťování veřejné služby a výkonu trestu obecně prospěšných prací
- Vykonává funkci veřejného opatrovníka
- Vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy
- Podílí se na organizačně technické přípravě voleb
- Vykonává dílčí činnosti v oblasti evidence obyvatel a matriky
- Vybírá správní poplatky
- Vede spisovnu, zabezpečuje archivační činnost úřadu

### Povinné požadavky na uchazeče:

- ukončené vyšší odborné vzdělání v oborech zaměřených na sociální práci splňující odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka
- schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- znalost práce s PC

Předpoklady pro výkon funkce: v souladu s ust. § 4 odst. 1) zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

**Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- kontaktní spojení – telefon, e-mail adresu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

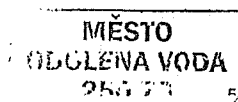
**Další požadavky na uchazeče výhodou:**

- praxe výkonu práce ve státní správě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti obecná část a odborná část na úseku správních činností v sociální oblasti, veřejném opatrovnictví, vedení evidence obyvatel, matriční zkoušky, vidimace a legalizace
- řidičské oprávnění skupiny B

**Písemné přihlášky doručte nejpozději do 26. 02 2018 do 11:00 hodin na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 250 70 Odolena Voda v označené obálce "Výběrové řízení – referent správního odboru Městského úřadu Odolena Voda" s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.**

**Na ústní pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**



*Martina Semelková*  
Ing. Martina Semelková  
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 02. 02. 2018  
Sejmuto dne: 26. 02. 2018

